

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.09.2025, klo 17:00 - 19:25

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 79 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 80 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 81 Asialistan hyväksyminen**
- § 82 Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027—2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet/Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue**
- § 83 Lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat**
- § 84 Hollolan kunnan koululaiskuljetusperiaatteet**
- § 85 Nuorisotyön perussuunnitelma**
- § 86 Edustajan nimeäminen Wellamo-opiston johtokuntaan**
- § 87 Taidelahjoitus Timo ja Liisa Ruokolaisen taidekokoelmaan, Iso-Ilves patsas**
- § 88 Ilmoitusasiat**
- § 89 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Halme, puheenjohtaja
Ari Pippuri, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Hirn, saapui 17:02
Minttu Ketonen
Riku Korpela
Aki Markkola
Minna Nieminen
Hanna Paikkala
Heidi Palkio
Janne Pylväinen
Hanna Rapatti

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Sara Aakala, palvelukoordinaattori, poistui 17:55
Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja
Joanna Ikonen, palveluvastaava, poistui 17:55
Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, poistui 17:56

Poissa

Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Minna Halme
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.09.2025

17.09.2025

Aki Markkola

Riku Korpela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 18.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimesi 22.8.2025 sivistys- ja hyvinvointivaliokuntaan edustajaksi Eija Jokisen ja varaedustajaksi Riitta Tuomisen.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Riku Korpela ja Aki Markkola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riku Korpela ja Aki Markkola.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 81

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk: Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- palvelupäällikkö § 84
- palveluvastaava § 84
- palvelukoordinaattori § 84

Mikko Hirn saapui § 81 alussa klo 17.02.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 82

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027—2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet /Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

HOLDno-2025-597

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Liitteet

- 1 Laadintaohje 2026 päivitetty talousarvioraami
- 2 LAADINTAOHJE 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027-2029

Talousarvioraami ja -laadintaohje on käsitelty kunnanhallituksessa 23.6.2025. Kunnanhallitus on 1.9.2025 päivittänyt ohjeistusta.

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta. Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehyksestä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus.

Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Laadintaohjeen mukainen raami päättyy vuoden 2026 osalta noin 0,3 miljoonan euron ylijäämävaihteluun. Raamissa on otettu huomioon arviot henkilöstömenojen ja kustannustason nousuista sekä palveluverkkomuutosten vaikutus. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,0 miljoonan euron kohdentamaton varaus. Verotulojen kasvu 2,1 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu kuntaliiton toukokuun ennusteeseen. Kunnallisveron parantunut ennuste johtuu kehysriihen veropäätöksistä. Valtionosuuksien pieneneminen noin 0,3 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu sekä kuntaliiton että valtiovarainministeriön keväällä julkaisemiin ennusteisiin.

Alkuperäisen talousraamin osalta on havaittu selkeää kustannuspaine elinvoiman palvelualueelle ja sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueelle kohdentuvissa konsernipalvelujen sisäisissä veloituksissa. Konsernipalvelujen sisäisten veloitusten kasvuun vaikuttavat muun muassa Provincian kustannusten nousu, työterveyspalvelujen kustannusten nousu sekä yleinen kustannuskehitys. Raamia laadittaessa on jäänyt huomioimatta konsernipalvelujen sisäisten erien kustannusten kohdentumisen vaikutus elinvoiman palvelualueelle sekä sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueelle. Elinvoiman palvelualueen määrärahaan tulee täten lisätä 84 700 euroa sisäisten erien kustannuksiin ja sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen määrärahaan tulee lisätä 410 000 euroa.

Kunnan talousarvio 2026 toimintakatetta muutokset alentavat yhteensä 494 700 euroa ja suunnitelmakauden 2026 tulos muuttuu 320 000 euron ylijäämästä -174 000 euroa alijäämäiseksi. Muutos toistuu vuosittain, koko taloussuunnitelmakauden ajan.

Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee talousarvioraamin ja -laadintaohjeen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Tiedoksi: hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut@hollola.fi, sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat

HOLDno-2025-691

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Joukola, palvelukoordinaattori, mari.joukola@hollola.fi

Liitteet

1 Lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Työpäiviä lukuvuonna 2026-2027 vähentää muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi osuva loppiainen 6.1.2027.

Koulun alkamispäivän ratkaisee päätöksellään opetuksen järjestäjä. Lukuvuoden koulutyö päätetään voimassa olevan perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Muuten opetuksen järjestäjät voivat itsenäisesti päättää koulujen työ- ja loma-ajoista.

Päijät-Hämeen kuntien sivistystoimialan ohjausryhmän seudullisessa kokouksessa päätettiin, että kunnat linjaisivat lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat mahdollisimman yhteneväisiksi kaikissa Päijät-Hämeen kunnissa. Yhteneväisten työ- ja loma-aikojen sopimisella voidaan ehkäistä ylimääräisten kustannusten syntyminen silloin, kun oppilaita käy muiden kuin oman kuntansa koulussa/oppilaitoksessa. Myös perheiden kannalta eri ikäisten lasten ja nuorten samanaikainen loma-aika on koettu tärkeäksi.

Ehdotus perusopetuksen lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajoiksi on seuraavanlainen:

Lukuvuosi alkaa 12.8.2026

Lukuvuosi päättyy 5.6.2027

syysloma vk 43 (19. – 25.10.2026)

joululoma 19.12.2026 – 3.1.2027 (viimeinen koulupäivä pe 18.12)

talviloma vk 9 (1. – 7.3.2027)

helatorstain jälkeinen perjantai 7.5.2027 on vapaa

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2026-2027 Hollolan kunnan perusopetuksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset: sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen esimiehet, toimistotiimi Tiedoksi: Asiointipiste Piipahlus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Hollolan kunnan koululaiskuljetusperiaatteet

HOLDno-2021-524

Valmistelija / lisätiedot:

Joanna Ikonen, palveluvastaava, joanna.ikonen@hollola.fi

Sara Aakala, palvelukoordinaattori, sara.aakala@hollola.fi

Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, minna.sakkinen-salminen@hollola.fi

Liitteet

1 Hollolan kunnan koululaiskuljetusperiaatteet

Kunta on velvollinen järjestämään alueellaan asuville esiopetusta ja oppivelvollisuusikäisille perusopetusta (perusopetuslaki 628/1998, 4 §). Esi- ja perusopetuksen oppilaan oikeudesta koulumatkaetuuteen säädetään perusopetuslaissa (perusopetuslaki 628/1998, 32 §). Useimmissa kunnissa on koottu kuljetuskäytännöt, joissa todetaan koululaiskuljetusten järjestämisestä perusopetuslakia tarkemmin. Periaatteiden avulla varmistetaan oppilaiden yhdenvertainen kohtelu koululaiskuljetuksia koskeissa asioissa.

Hollolan kunnan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on noudatettu pääsääntöisesti Päijät-Hämeen kuntien yhteisiä koululaiskuljetuksia koskevia periaatteita, joita on kuntakohtaisesti täsmennetty ja täydennetty vuosien varrella. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnassa viimeisiä täsmennyksiä on käsitelty 17.4.2025. Seudullisia koululaiskuljetusperiaatteita on käsitelty ja päivitetty Päijät-Hämeen alueen talousvastaavien kokouksessa sekä päivitetty periaatteet on hyväksytty seudullisessa sivistysjohtajien ohjausryhmässä vuonna 2023.

Hollolan kunnan koululaiskuljetusperiaatteita on tarkasteltu syksyn 2025 aikana ja todettu, että periaatteita on syytä päivittää. Periaatteita on käyty läpi moniammatillisessa yhteistyössä ja päivitetty tarvittavilta osin. Päivitetyt koululaiskuljetusperiaatteet ovat liitteenä.

Hollolan kunnan koululaiskuljetusperiaatteita on tarkennettu seuraavasti:

Yleiset periaatteet

- Huoltaja vastaa oppilaan koulumatkan järjestämisestä häiriötilanteista
- kuljetussunnittelijan nimike muutettu palvelukoordinaattoriksi

Yleiset perusteet (3.1)

- Koululaiskuljetus myönnetään esiopetukseen ja kouluun seuraavasti: 1-2 luokalla, kun matka on 3km tai pidempi ja 3-9 luokalla 5km tai pidempi.
- Koulumatka Esi ja 1-2 luokalla omavastuuraja kävellen taksi- tai linja-autoreitin varteen enintään on kolme (3) kilometriä ja 3-9 luokalla enintään viisi (5) kilometriä.
- Lahden ruotsinkielistä esikoulua ja koulua käyvien hollolaisten äidinkielenään ruotsia puhuvien oppilaiden ja Vesikansan alueen yläkoulun oppilaiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

koululaiskuljetukset järjestetään Hollolan kunnan koululaiskuljetusperiaatteiden mukaisesti.

- Huoltajan ilmoittamien koululaiskyttimuutoksien vasteaika on 5 arkipäivää.
- Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvan kuljetusoikeus.
- Harkinnanvaraiset kuljetukset omana kappaleenaan asiakirjassa. Kunta voi muuttaa perustellusta syystä oppilaan koulumatkan reititystä määrääjäksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä Hollolan kunnan koululaiskuljetusperiaatteet liitteen mukaisesti. Koululaiskuljetusperiaatteet tulevat voimaan 1.10.2025 alkaen.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian jatkovalmisteluun seuraavien asioiden osalta:

- Kunta voi muuttaa perustellusta syystä oppilaan koulumatkan reititystä määrääjäksi esim. tietöistä aiheutuvan tilapäisen vaaran, ei talvikunnossapidon tai muun perustellun syyn takia, jolloin reitti ei ole yleisesti jalan kuljettavissa. Pimeän ja talviajan huomiointi harkinnanvaraisessa kuljetuspäätöksessä 1.11.-31.3
- sivu 5: Toimintaan osallistuvalla lapsella on mahdollisuus käyttää koulumatkaetuuttaan aikatauluiltaan sopivilla joukkoliikenteen vuoroilla. Tilausliikennettä ja erilliskuljetuksia ei tässä tapauksessa kuitenkaan järjestetä. Kuitenkin viranhaltijan voi käyttää yksilöllistä harkintaa tilausliikenteen ja erilliskuljetusten kuljetusten osalta.

Merk. Hanna Rapatti ehdotti asian palauttamista jatkovalmisteluun Minna Niemisen kannattamana.

Asiantuntijana kuultavana olivat palvelupäällikkö, palveluvastaava ja palvelukoordinaattori.

Tiedoksi

Tiedoksi: valmistelijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 85

Nuorisotyön perussuunnitelma

HOLDno-2025-778

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 Nuorisotyön_perussuunnitelma_2025

Sivistystoimenjohtajien alaisuudessa toimiva nuorisotyön seudullinen kehittämisryhmä aloitti nuorisotyön perussuunnitelman (NUPS) kehittämisen Nuorisotyön seudullisen koordinaation kehittäminen Päijät-Hämeessä-hankkeessa vuonna 2024. Nuorisotyön esihenkilöt nimesivät kunnista jäsenet seudulliseen työryhmään, joka vastasi NUPS:n laatimisesta. NUPS on yhdeksän kunnan yhteinen nuorisotyön toimintaa ja sen kehittämistä ohjaava asiakirja. Mukana NUPS -prosessissa ovat Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä. Hollolan kunnasta nuorisotyön perussuunnitelmaan osallistui koulunuorisotyöntekijä ja etsivä nuorisotyöntekijä.

NUPS esittelee nuorisotyön kasvatuksellisenä työnä, jonka lähtökohtia ovat työn arvot ja periaatteet sekä käytössä olevat työmuodot ja -menetelmät. Suunnitelma toimii työvälineenä, jossa kuvataan työn sisältöä ja tavoitteita yhteistyökumppaneille ja kuntapäätäjille nuorisotyön sanoittamana. Lisäksi NUPS tukee tiedolla johtamista paikallisella ja seudullisella tasolla vahvistaen nuorisotyön vaikuttavuutta ja näkyvyyttä.

Päijät-Hämeen nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) on tämän asian liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee liitteenä olevan nuorisotyön perussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

vapaa-aikapäällikkö, nuoriso-ohjaajat, seutukoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 86

Edustajan nimeäminen Wellamo-opiston johtokuntaan

HOLDno-2021-577

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Hollolan kunta on Wellamo-opiston sopimuskunta. Wellamo-opiston johtokuntaan valitaan sopimuskunnista jäsenet uuden luottamuskauden alkaessa.

Opiston hallinnosta määrätään Lahden kaupungin sivistystoimialan johtosäännössä ja Lahden kaupungin sivistyslautakunnan toimintasäännössä.

Opistolla on 9-jäseninen johtokunta, jonka Lahden ja Orimattilan kaupunkien sekä Asikkalan ja Hollolan kuntien edustajat valitaan valtuustojen toimikausiksi. Muita sopimuskuntia (Kärkölä, Myrskylä ja Padasjoki) edustavat, kunnittain aakkosjärjestyksen mukaisesti vaihtuvat jäsenet valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi.

Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin edustajaa, yksi (1) Asikkalan kunnan edustaja, yksi (1) Hollolan kunnan edustaja, yksi (1) Orimattilan kaupungin edustaja, sekä kerrallaan kaksi (2) muiden sopimuskuntien edustajaa. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää Hollolan kunnan edustajan nimeämisestä Wellamo-opistoon johtokunnan jäsenen ja varajäsenen nimityksen osalta 17.9.2025 - 31.5.2029.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti nimetä Hollolan kunnan edustajan Wellamo-opiston johtokunnan jäseneksi Aada Söyrilä ja varajäseneksi Henna Hyytiä 17.9.2025 - 31.5.2029.

Tiedoksi

Asianosainen: Wellamo-opisto, nimetyt Tiedoksi: talouspalvelut@hollola.fi, WebLumu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 87

Taidelahjoitus Timo ja Liisa Ruokolaisen taidekokoelmaan, Iso-Ilves patsas

HOLDno-2023-364

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Hollolan kunnan vapaa-aikapalveluiden kulttuuripalveluiden yksikössä hallinnoidaan kunnan taide- ja museokokoelmia. Merkittävin yksittäinen kokoelma on Timo ja Liisa Ruokolaisen 1980- ja 1990-luvuilla kunnalle lahjoittama, heidän mukaansa nimetty taidekokoelma. Se on yksi kattavimmista 1970- ja 1980-lukujen päijäthämäläisten taiteilijoiden kokoelmista ja sisältää kymmeniä öljyväritöitä, grafiikkaa, tekstiilitaidetta sekä veistoksia. Kokoelmaan kuuluu myös useita Timo Ruokolaisen romumetalliteoksia.

Taiteilija Timo Ruokolainen valmisti 1980-luvulla partiolippukunta Lahden Ilvesveikot ry:lle kiertopalkinnoksi Iso-Ilves-patsaan, joka jaettiin vuosittain ansioituneimmalle lippukuntalaiselle. Lahden Ilvesveikot ry:n toiminnan hiivuttua yhdistyksessä aktiivisesti toiminut Pentti Wikman on esittänyt kunnalle toiveen, että Iso-Ilves-patsas otettaisiin vastaan. Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää kunnan taidekokoelmien kartuttamisperusteista (§27, kohta 9).

Iso-Ilves-patsas voidaan nähdä kulttuurihistoriallisesti merkittävänä teoksena, ja sen liittäminen osaksi Liisa ja Timo Ruokolaisen taidekokoelmaa on perusteltua.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää vastaanottaa Lahden Ilvesveikot ry:n taidelahjoituksena "Iso-Ilves" patsaan osaksi Timo ja Liisa Ruokolaisen taidekokoelmaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosainen: Lahden Ilvesveikot ry. Tiedoksi: kulttuurituottaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

13.8.2025 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja ja liite

22.8.2025 Hollolan vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja

<https://hollola.fi/hyvinvointi/seniorit-ja-erityisryhmat/vanhus-ja-vammaisneuvoston-toiminta/>

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja kysyi Orimattilan uimahallikuljetusten jatkumisesta.

Nuorisovaltuuston edustaja kertoi kokouskuulumiset.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§79, §80, §81, §82, §84, §85, §88, §89

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§83, §86, §87

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.